

임대시설 위탁운영자 모집 공고문

1. 위탁 시설

위치 / 공간	면적(㎡)	모집 업종	계약 기간
아이스링크1층 / 102호A	30.09	스포츠 관련 용품점, 서비스업	2026.2.1.~2028.1.31.(예정)
아이스링크1층 / 109호	37.7		
아이스링크1층 / 110호	61.48		

*109호와 110호는 통합하여 사용 가능

2. 입찰 공고 및 선정 절차

- 입찰명 : 고려대학교 아이스링크 임대시설 위탁운영업자 모집
- 입찰 방법 : 일반경쟁입찰(협상에의한계약)
- 모집 공고 : 2025년 12월 22일(월) 09:00 ~ 12월 29일(월) 09:00
- 현장 설명회 : 12월 31일(수) 14:00 아이스링크 1층 현장
 - ※현장설명회 참석업체만 입찰참여가 가능하며 현장설명회 참석인원은 업체당 3인 이하로 제한됩니다.
 - ※담당자 이메일로 사전 신청 필수(업체명, 연락처, 참석인원/직위/성명)
- 사업 제안서 접수 마감 : 2026년 1월 5일(월) 10:00(아이스링크 2층 운영사무실)
- 선정위원회 개최 : 1월 중순(유동적)

3. 운영 조건

- 재임대 불가
- 매장 운영에 필요한 집기비품 및 인테리어 등 운영자 부담(관련 부서와 협의 필요)
- 최초 계약 기간은 2년, 운영 실적 평가 후 1년씩 재계약으로 최대 10년까지 가능
- 운영자(혹은 점장)가 매장에 항시 상주
- 본교 요청 시 임대시설 운영에 관한 자료 제출
- 위탁운영자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법시행령 제 규정에 의한 자격자

4. 제출 서류

- 입찰 참가 신청서(본 대학 소정양식) 1부
- 법인(개인) 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
- 인감증명서 1부(사용인감계 1부)
- 법인 등기부등본(개인 주민등록등본) 1부
- 재정 능력 입증 서류(표준재무제표증명, 은행 잔고증명서 등)
- 시세·국세 완납증명서 각 1부(유효기간이 입찰일을 포함하여야 함)
- 제안서 7부(규격 A4용지, 반드시 밀봉하여 제출), 제안서 파일 USB 1개 동봉

5. 사업 제안서 필수 기재 내용

- 사업자 기본 현황 : 운영자 소개, 유사 업종 운영 경험, 사업 실적 등
- 운영 형태 및 운영 방안 : 직영 또는 가맹점 운영 표기, 운영 방안
- 주요 판매 물품 및 가격
- 시설 등 투자계획
- 임대보증금 및 월 임대료(부가세 제외) : 본교 입찰서 양식에 기재

6. 위탁운영자 선정 시 평가 사항

☐ 사업과 관련된 실적과 경력

- 위탁운영자로서 갖추어야 할 기본적인 요건으로 사업 실적, 재정 능력, 유사 업종 운영 경험 등 운영자로서의 신뢰성을 평가

☐ 사업 제안의 타당성과 창의성

- 사업계획서 내용
 - 본교가 추구하는 복지사업의 방향, 목적 등에 적합한지의 여부
 - 해당 공간의 특성을 고려한 창의적이고 양질의 서비스 제공 방안 제시 여부
 - 판매 물품의 다양성과 적절한 판매가격 설정 여부
 - 합리적 경영 아이디어로 이용자들이 만족할 수 있는 방안의 제시 여부

☐ 시설 투자 및 임대 조건의 적정성

- 시설 및 기타 방법에 의한 투자계획과 제시한 임대 조건(임대보증금, 월 임대료 등)의 적정성 등을 평가

7. 제안서 평가 기준

구분	평가 항목	배점
업체평가	업체인지도, 선호도 및 사업실적	20
합리적 운영 방안	운영 계획, 적절한 인력 배치 등	20
시설 등 투자계획	매장 인테리어 및 시설 투자계획	10
판매 가격, 서비스 제공 방안	판매 물품/가격 적정성, 이용자 서비스 제공 방안	20
위탁조건의 적정성	임대료의 적정성	30
합계		100

8. 기타 유의사항

- 제출서류는 반환되지 않으며, 현장설명 시 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 선정된 위탁운영자에게 있다.
- 제안서에 누락된 사항 또는 제시하지 않은 사항도 위탁운영 시 학교의 요청에 따라 위탁운영자와 협의 후 변경 조정할 수 있다.
- 제안서에 제시된 내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다. 다만, 계약서에 명시된 경우에는 계약서의 내용이 우선한다. 또한 제안서 및 계약서에 대한 해석상의 이견이 있을 때에는 본 대학교의 해석을 우선으로 한다.
- 제안서의 모든 기재 사항은 객관적으로 입증할 수 있는 관계 서류를 첨부하여 사실을 기재하여야 하며 허위 작성한 사실이 판명될 시에는 계약 해지 사유가 될 수 있다.

9. 기타 문의

- 운영사무실 : 아이스링크 2층 210호
- 담당자 연락처 : 02-3290-4238 / 이메일 : wxjl15kr@korea.ac.kr

입찰참가신청서

* 아래사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.

신 청 인	상 호		법인등록번호	
	대 표 자		전화 번호	
	주 소			
입 찰 개 요	입 찰 일 자	2026. . .		
	입 찰 건 명	고려대학교 아이스링크 1층 스포츠 관련 용품점 또는 서비스업종 위탁운영		
대 리 인 · 사 용 인 감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명 : 주민등록번호 :		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고 합니다. 사 용 인 감 :	

본인은 고려대학교의 임대시설 입찰에 참가하고자하며, 고려대학교에서 정한 입찰 기준 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 입찰참가 신청을 합니다.

붙임서류 : 가. 청렴계약이행각서, 운영실적증명서, 입찰서 각 1부
나. 법인(개인) 사업자등록증 사본(원본대조필) 1부
다. 인감증명서 1부(사용인감계 1부)
라. 법인 등기부등본(개인 주민등록등본) 1부
마. 재정능력 입증서류(표준재무제표증명, 은행 잔고증명서 등)
바. 시세·국세 완납증명서 각 1부(유효기간이 입찰일을 포함하여야 함)
사. 제안서 7부(규격 A4용지)

2026년 1월 1일

신 청 인 : (인)

고려대학교 총무처장 귀중

[별지 제2호 서식]

청 럽 계 약 이 행 각 서

고려대학교 임대시설 위탁운영자 선정에 참가한 본 업체(본인)는 아래의 사항을 이행함을
확약합니다.

- 아 래 -

1. 본 위탁운영자(임대) 선정과정에 있어 고려대학교 내부지인이나 외부인을 통한 정당치 못한 청탁을 하지 않겠습니다.
2. 이번 업체 선정과정에서 알게 된 고려대학교의 내부 사정 및 기타 고려대학교와 관련 된 사항을 일체 외부에 발설하지 않겠습니다.
3. 고려대학교의 업체 선정과정 및 결과에 하등의 이의를 제기하지 않겠으며, 고려대학교 의 업체심사 및 선정과정 중 본 업체의 허위 또는 부적합사항이 있을 시 본 제안된 모든 사항을 무효로 하고 이로 인한 행정적 또는 법률적인 모든 책임은 본 업체(본인) 가 책임짐을 확약합니다.

2026년 월 일

사 업 체 명 :
사업자등록번호 :
주 소 :
대 표 자 성 명 : (인)

고려대학교 총무처장 귀중

[별지 제3호 서식]

운 영 실 적 증 명 서

신 청 인	업체명(상호)		대 표 자	
	사업자등록번호		전화번호	
	사업장소재지			
	증명서용도	입찰참가 제출용	제 출 처	고려대학교
	사업의 종류			
수행실적	소재지	계약기간		면적
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함.			
	2026년 월 일			
기 관 명 : (인) 주 소 : 전화번호 : 담당자 성명 :				

입찰서

입찰서			
입찰내용	입찰일자	2026년 월 일	
	건명	고려대학교 아이스링크 1층 스포츠 용품점 또는 서비스업종 위탁운영	
	금액	위탁보증금 일금	원(W)
		월 임대료 일금	원(W)부가세 별도
	계약기간	2026. 2. 1. ~ 2028. 1. 31.(2년)	
입찰자	상호 또는 법인명	사업자등록번호 (법인등록번호)	
	대표자	전화번호	
	주소		
귀교의 임대시설 위탁운영자 선정 입찰공고에 따라 입찰서를 제출합니다.			
2026년 월 일			
입찰자 : (인)			
고려대학교 총무처장 귀중			